

Základní škola Ročov, příspěvková organizace	
Ročov 121, 439 67 Ročov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 004/2025	
Vypracovala:	Ing. Jana Altmanová
Školská rada projednala a schválila dne:	29.8.2025
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah

A. ŠKOLNÍ ŘÁD.....	4
1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
1.1. Práva a povinnosti žáků.....	4
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1 Režim činnosti ve škole	8
2.2 Režim při akcích mimo školu	12
2.3 Docházka do školy	14
2.3.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	15
2.3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	15
2.4 Zaměstnanci školy	16
2.5 Školní družina	17
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	19
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	19
3.2 Evidence úrazů.....	21
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	23
3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	24
3.4.1 Tabákové výrobky	25
3.4.2 Alkohol	25
3.4.3 Omamné a psychotropní látky.....	28
4.4. Krádeže, vandalismus.....	32
3.5 Šikana.....	33
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	34
5 Školní stravování.....	35
6. Závěrečná ustanovení	36
B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	38
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	38
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	38
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	39
1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	39

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování.....	39
2.1 Stupně hodnocení prospěchu.....	39
2.2 Stupně hodnocení chování.....	40
3. Zásady pro používání slovního hodnocení.....	40
4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	40
5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	41
6. Komisionální a opravné zkoušky	41
7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	41
8. Hodnocení nadaných žáků.....	42

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti žáků

a) Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich,
- jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,

- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy,
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast v zájmových kroužcích a školní družině je dobrovolná. Po přihlášení je žák povinen dodržovat pravidla docházky a vnitřní řád školy. Odhlášení je možné ke konci pololetí, případně ve výjimečných případech se souhlasem ředitelky školy.

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány ve škole a při mimoškolních akcích všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření včetně elektronických cigaret, vapování, pití alkoholických nápojů, užívání návykových, psychotropních a zdraví škodlivých látek, dále pak nošení a užívání energetických nápojů, konzumace výrobků obsahujících nikotin).

7. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. O uvolnění z vyučování žádá zákonný zástupce nezletilého žáka – vyučujícího, jde-li o 5 dní – třídního učitele, jde-li o 5 a více dní – ředitele školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), třídnímu učiteli (při uvolnění na 1 den).

8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

9. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (například zbraně, pyrotechniku, hořlaviny, jedovaté látky, zapalovače, gelové (umělé) nehty, piercing apod.). Žákům je zakázána manipulace s otevřeným ohněm.

11. Žáci používají mobilní telefony a jiná digitální zařízení v hodině i o přestávce pouze se svolením vyučujícího. V odůvodněných případech (např. náhlá nevolnost, zdravotní obtíže nebo jiná mimořádná situace) může vyučující žákovi umožnit telefonické spojení se zákonným zástupcem.

12. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Pokud bude žák svým chováním výrazně narušovat průběh vyučování, může mu být učitelem určeno vzdělávat se po určitou dobu individuálně. Individuální výuka bude probíhat na určeném místě školy pod dohledem pedagogického pracovníka. Žák se na místo přemístí samostatně a po uplynutí určené doby se vrátí zpět do třídy.

Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: - napomenutí třídního učitele, - důtku třídního učitele, - důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a

jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, žák je přítomen ve třídě nejpozději v 7:35. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Harmonogram zvonění

Hodina	1. Stupeň
1.	7:45 – 8:30
2.	8:40 – 9:25
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:35 – 12:20
6.	12:30 – 13:15
7.	13:25 – 14:10

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky školní družiny otevírá od 6,00 h. (žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Při zkracování přestávek je přihlédnuto k základním fyziologickým potřebám žáků a též k dopravní obslužnosti dojíždějících žáků

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – šatna a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může požádat podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatele o výjimku do 4 dětí za předpokladu, že zvýšení počtu dětí není na úkor vzdělávací činnosti školy a jsou splněny bezpečnostní a hygienické předpisy.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet

skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Přejít do odborných učeben se děje ihned po skončení hodiny. Do tělesné výchovy odvádí žáky příslušný vyučující. Při přecházení si žáci vezmou všechny své věci a zanechají třídu v pořádku.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel Základní školy. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o osvobození od úplaty musí být doložena potvrzením o pobírání přídatku na dítě.

16. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky, aj. - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před

takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školní výlety
- škola v přírodě
- plavecký výcvik

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dva roky.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží – bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím EŽK – Škola online, SMS, osobně, nebo písemně předem.

Pokud zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, je nepřítomnost dočasně evidována jako neomluvená. V odůvodněných případech může zákonný zástupce důvody nepřítomnosti doložit i dodatečně, a to po dohodě s třídním učitelem nebo vedením školy. Nepřítomnost žáka se vztahuje i na formu distančního vyučování.

Po ukončení nepřítomnosti žáka zašle zákonný zástupce do dvou pracovních dnů od návratu do školy třídnímu učiteli omluvenku přes EŽS Škola online. Pokud tuto lhůtu nedodrží a ani po výzvě učitele omluvenku nepředloží, bude absence posuzována jako dočasně neomluvená. V odůvodněných případech může zákonný zástupce důvody nepřítomnosti doložit i dodatečně, a to po dohodě s třídním učitelem nebo vedením školy. Při neomluvené absenci do 10 vyučovacích hodin provede třídní učitel žáka pohovor se zákonnými zástupci žáka po předchozím písemném vyzvání a dle četnosti neomluvených hodin je uloženo žákovi výchovné opatření ve formě napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy, případně je snížen stupeň z chování. Neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin podléhá jednání výchovné komise za přítomnosti zástupce příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí. Za 1 neomluvenou hodinu uloží třídní učitel důtku třídního učitele, za 2 neomluvené hodiny uloží ředitel školy důtku ředitele školy. Za 3 a více neomluvených hodin ukládá pedagogická rada sníženou známku z chování dle celkového počtu hodin a dalších okolností, které k neomluvené absenci vedly.

2.3.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě (žák) docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

- pravidelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte, kontrolovat jeho EŽK, toto stvrzovat svým podpisem či přístupem do EŽK. Totéž platí pro důležitá sdělení rodičům ze strany školy.

- osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření a jiné údaje, které zákonný zástupce získá v EŽK, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák. V případě předání přístupových údajů jiným osobám nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů. Za toto jednání zákonných zástupců a žáků škola nenese odpovědnost.

2.4 Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem Dohledu nad žáky.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni pravidelně zapisovat do ETK nejpozději za 1 týden zpětně.

3. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka-problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Známky se do EŽK vkládají nejpozději do týdne od jejich udělení. Vyučující informují rodiče o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka. Všechny informace považují za důvěrné, udržují o nich mlčenlivost.

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě

písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a EŽK, při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do EŽK tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče veškerá sdělení školy stvrzují svým podpisem nebo přístupem do EŽK.

5. O změnách v obvyklém režimu školy vyrozumí třídní učitel nebo vyučující rodiče prostřednictvím EŽK či jiným písemným sdělením nejpozději den předem. Napsání sdělení do EŽK nebo jeho předání žákovi je pokládáno za doručení informace rodičům ze strany školy.

6. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří. Před svým odchodem se na nástěnce seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny. Pokud je chyba v rozpisu zastupování nebo dohledů, okamžitě na ni upozorní příslušného vedoucího pracovníka. Při ranním nástupu na pracoviště si v záznamu zastupování ověří, zda nedošlo ke změně v zastupování.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena z napájení el. energie.

2.5 Školní družina

1. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Provoz školní družiny (ŠD) je ráno 6:00 – 7:30 hod. a po skončení vyučování do 16:00 hodin.
3. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Škola vede evidenci rodičů, které si vyzvedávají děti po 16:00 hod. V případě častého pozdního vyzvednutí dítěte bude stanoven další postup.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
7. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
8. Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Žák může být ve školní družině potrestán za závažné provinění až vyloučením ze ŠD, ale za svědomité plnění řádu a vzorné chování může získat odměnu nebo pochvalu.
9. Během pobytu ŠD venku (mimo areál školy), jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v šatně.
10. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
11. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
12. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova není zvenčí volně přístupná. Žáci při příchodu do ŠD nebo školy využívají zvonek. Dohlízejícími zaměstnanci školy je zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 7.40 školnice, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlízející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, ponechávat peníze v hotovosti a osobní

cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatna s odloženými svršky žáků jsou uzamčena.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlízející pedagog.

12. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v notýsku tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v neodkladných případech zajistí ošetření žáka lékařem, v ostatních kontaktují zákonného zástupce žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování.

14. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- a) Zjistit poranění, popřípadě ho konzultovat se zdravotníkem školy
- b) Informovat ředitele školy
- c) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e) Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem
- g) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.2 Evidence úrazů

a) Zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, je povinen ihned nahlásit úraz vedení školy. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové

poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) Hlášení o úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na ochranu dětí.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy, také mají přísný zákaz vstupovat pod vlivem návykových látek do areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, pořizování a zveřejňování elektronických záznamů apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

3.4.1 Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků ve škole

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
3. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

3.4.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz přinášení alkoholu, užívání alkoholu a vstupování pod jeho vlivem do prostorů školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu, případně vstoupil do školy pod jeho vlivem do prostorů školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna

ředitelka školy nebo metodik prevence. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.4.3 Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje škola rovněž sankci za porušení zákazu, dle závažnosti počínaje napomenutím třídního učitele – snížená známka z chování. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konsumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL, případně vstoupil do školy pod jejich vlivem do prostorů školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním

testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

- A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří

razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji pod zámkem. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo metodik prevence.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4. Škola při řešení podezření na rizikové chování postupuje v souladu s platnými metodickými postupy a doporučeními příslušných orgánů.

4.4. Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat. Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení se školním majetkem a k odpovědnosti za své jednání. V případě poškození majetku školy je situace řešena individuálně s ohledem na věk žáka, míru zavinění a okolnosti vzniku škody, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

Škola klade důraz především na výchovné a preventivní působení, poučení žáků o správném zacházení s majetkem a předcházení vzniku škod.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3.5 Šikana

V případě podezření šikany je nutné událost vyšetřit podle krizového plánu.

Při vyšetřování šikany dodržují pedagogové strategii prováděnou v těchto krocích:

1. Případ řeší třídní učitel ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem. Vždy je zapotřebí alespoň tří osob. Školní metodik prevence seznámí s případem ředitelku školy.
2. Při oznámení šikany vždy písemně zapsat: kdo-kde-co-kdy-jak-proč-čím, dále kdo je oznamovatel, poškozený a svědci.
3. Vlastní vyšetřování.
4. Vyvození důsledků. Jde-li o těžší případ obrátí se ŘS na PPP Louny, středisko výchovné péče, OSPOD Louny, popř. Policii ČR.
5. Rodičům oběti i agresora doporučit, aby se obrátili na speciální instituce (PPP-individuální poradenství). Ve škole dále pracovat se skupinou.

Je-li šikana prokázána, budou uplatněna následující výchovná opatření:

- Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, snížení známky z chování.
- Doporučení rodičům obětí i agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP). V mimořádných případech se užijí další opatření:
- Doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.

- Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
- Vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování. Škola při řešení podezření na rizikové chování postupuje v souladu s platnými metodickými postupy a doporučeními příslušných orgánů.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud si je přinesou, mají je neustále u sebe. Je zakázáno věci odkládat; pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5 Školní stravování

1. Výdej a odhlášení stravování

Stravování žáků ZŠ Ročov probíhá v MŠ Ročov. Žáky na oběd odvádí vychovatelka ŠD nebo jiný PP. Stravné se platí pouze převodem na účet číslo: 101012852/0300

Částka musí být připsána na účet školní jídelny nejpozději k poslednímu dni v měsíci na měsíc následující. Proto doporučujeme zadat trvalý příkaz nejpozději k 25. dni v měsíci.

Přihlášení / odhlášení oběda je možno do 7.00 hodin ráno napsat SMS zprávu na telefon mateřské školy 737 330 665.

Přeplatky jsou vždy vyúčtovány 2x ročně (k 30.6. a 31.12.).

Po dobu nemoci a nepřítomnosti ve škole musíte dítě odhlásit. Školní jídelna zajišťuje školní stravování jen ve dnech školního vyučování. V době ředitelského volna, nebo prázdnin jsou obědy automaticky odhlašovány.

V den počátku nemoci nebo jiného vážného důvodu lze odebrat oběd do jídlonosičů dle harmonogramu. V případě pokračování nemoci nebo jiného vážného důvodu je nutné nahlásit pokračování odhlášky obědů do určitého dne. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování není nárok na školní stravu za příslušnou cenu v době nepřítomnosti /nemoci/.

Výdej stravy

- pro žáky a pracovníky školy od 11:45 - 13:45 hodin
- pro strážníky v první den jejich nemoci do jídlonosičů do 11:30 hodin.

2. Všichni strážníci a osoby oprávněné pohybovat se v prostorách školní jídelny jsou povinni udržovat pořádek a čistotu a dbát na dodržování předepsaných bezpečnostních pravidel.
3. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 11:45 - 12:15.

Přehled právních předpisů, ze kterých školní řád vychází: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

6. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 25. 1. 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách, ve sborovně školy, na www stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 25. 8. 2025.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. - 19. 9. 2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v EŽK, na rodičovské schůzce. Školní řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydána v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. Tato pravidla tvoří samostatnou část školního řádu Základní školy Ročov a vztahují se na žáky 1.–5. ročníku.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Tato část stanovuje obecná pravidla hodnocení, která se uplatňují v průběhu vzdělávání žáků během školního roku.

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Škola nepoužívá slovní hodnocení ani kombinaci slovního hodnocení a klasifikace.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky jsou vyjádřeny stanovenými stupni. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Při hodnocení se přihlíží k věku, individuálním možnostem, vzdělávacím potřebám a tempu učení žáka. Klasifikace zahrnuje hodnocení úrovně osvojení učiva, aplikace vědomostí, samostatnosti, aktivity, píle a přístupu žáka k učení. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Škola hodnotí a klasifikuje chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti uložených výchovných opatření.

Nedostatky v chování žáků jsou projednávány v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem průběžně, před koncem klasifikačního období a neprodleně v případě závažného porušení školního řádu.

1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebedůvěra, odpovědnost a schopnost sebereflexe žáků. Chyba je chápána jako přirozená součást procesu učení a důležitý prostředek vzdělávání.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, v čem má rezervy a jakým způsobem bude dále postupovat. Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

2.1 Stupně hodnocení prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2.2 Stupně hodnocení chování

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3. Zásady pro používání slovního hodnocení

Škola nepoužívá slovní hodnocení ani kombinaci slovního hodnocení a klasifikace. V odůvodněných případech může ředitelka školy rozhodnout o jiném způsobu hodnocení v souladu s právními předpisy.

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje úroveň dosažených výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a hodnocení jeho chování za příslušné klasifikační období.

Celkové hodnocení žáka je stanoveno na základě průběžné klasifikace, výsledků písemných, ústních a praktických zkoušek, dlouhodobé práce žáka, jeho aktivity, píle a přístupu ke vzdělávání.

Při stanovení celkového hodnocení přihlíží učitel k individuálním možnostem a schopnostem žáka, k jeho věku a k případným vzdělávacím potřebám. Celkové hodnocení není aritmetickým průměrem průběžných známek.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se stanovuje v souladu s těmito Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a s platnými právními předpisy.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména:

- soustavným pedagogickým pozorováním,
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ústním a písemným zkoušením,
- kontrolními písemnými pracemi,
- praktickými činnostmi,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

6. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška se koná v případech stanovených platnými právními předpisy, zejména při přezkoušení žáka, u něhož nelze hodnotit výsledky vzdělávání obvyklým způsobem, nebo na žádost zákonného zástupce žáka.

Opravná zkouška se koná u žáka, který byl na konci klasifikačního období hodnocen stupněm nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů.

Termíny, obsah a průběh komisionálních a opravných zkoušek stanovuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a platnými právními předpisy.

8. Hodnocení nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Hodnocení nadaných žáků vychází z jejich individuálního tempa učení, úrovně znalostí a dovedností a schopnosti aplikovat získané vědomosti.

U nadaných žáků je podporován rozvoj samostatnosti, tvořivosti a zájmu o učení, přičemž hodnocení zohledňuje nejen výsledky, ale i proces učení.

V Ročově dne 1. 9. 2025

Ing. Jana Altmanová

ředitelka školy